

ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТАТА НА ЈПКД “КОМУНАЛЕЦ“ СТРУМИЦА
ЗА ПЕРИОД I –XII МЕСЕЦ 2017 ГОДИНА

Преку овој извештај е прикажано работењето на ЈПКД “Комуналец“ Струмица за периодот од 1-12 месец 2017 година и истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и услуги и финансиските показатели.

ОСНОВНАТА ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Средствата за вршење на комуналните дејности ЈПКД “Комуналец“ Струмица ги остварува од цената на комуналните услуги, буџетот на општина Струмица и други средства утврдени со закон. Согласно Статутот на претпријатието и Законот за комунални дејности. Главни услуги што ЈПКД “Комуналец“ Струмица ги дава на корисниците се:

- Производство и дистрибуција на вода до потрошувачите со одржување на објектите и опремата од водоснабдителните системи.
- Прифаќање, одведување на комунални отпадни води и одржување на канализациониот систем.
- Собирање, изнесување и депонирање на комунален цврст отпад од станбени, деловни и индустриски површини.
- Чистење на јавни прометни површини.
- Управување и одржување на гробишта.
- Уредување и одржување паркови и зелени рекреативни површини.
- Давање услуги на пазар.

ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Претпријатието се организира така што комуналната дејност заради која е основано ја врши на начин со кој се обезбедува:

1. Техничко-технолошко и економско единство на системот;
2. Ефикасност и транспарентност во работењето;
3. Развој и усогласеност на сопствениот развој со вкупниот стопански развој;
4. Заштита и унапредување на добрата од општ интерес;
5. Трајно, уредно и квалитетно задоволување на потребите на корисниците на производи и услуги и

6. Самостојност и еднаквост во рамките на системот и функционална поврзаност со системи во земјата и светот.

Претпријатието се усогласи со новите законски измени за јавната администрација и донесе нова Внатрешна организација и нова Систематизација .

Во рамки на Претпријатието како самостојни организациони единици се формираат:

1. Одделение за подршка на директорот

2. Одделение за внатрешна ревизија

Во Претпријатието се организираат следните сектори и одделенија:

1. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ РАБОТИ

1.1 Одделение за правни работи

1.2 Одделение за управување со човечки ресурси

1.3 Одделение за имотно правни работи

2. СЕКТОР ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

2.1 Одделение за јавни набавки

2.2 Одделение за користење на ЕСЈН

3. СЕКТОР ЗА ОПШТИ РАБОТИ

3.1 Одделение за општи работи

3.2 Одделение за заштита, безбедност и здравје при работа

3.3 Одделение за безбедност на објекти

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

4.1 Одделение за сметководство и финансова оператива

4.2 Одделение за магацинско работење и реализација на јавни набавки

4.3 Одделение за Наплата

4.4 Одделение за АОП

5. СЕКТОР ЗА НА ПОБАРУВАЊА ОД ПРАВНИ ЛИЦА

5.1 Одделение за утужување

5.2 Одделение за инкасатори за правни лица

6. СЕКТОР ЗА НАПЛАТА НА ПОБАНУВАЊА ОД ФИЗИЧКИ ЛИЦА

6.1 Одделение за утужување

6.2 Одделение за инкасатори за физички лица

7. СЕКТОР ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

7.1 Одделение водовод

7.2 Одделение канализација

7.3 Одделение Технички работи и развој

7.4 Одделение изградба

7.5 Одделение пречистителна станица за отпадни води

7.6 Одделение Рурални и населени места

7.7 Одделение Производство на вода и санитарна контрола

8. СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА И УПРАВУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ГРОБИШТА

8.1 Одделение Комунална хигиена

8.2 Одделение Управување и одржување на гробишта

9. СЕКТОР УПРАВУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО И ПАЗАРИ

9.1 Одделение управување и одржување на јавно зеленило

9.2 Одделение Пазари

10. СЕКТОР МЕХАНИЗАЦИЈА

10.1 Одделение за одржување

10.2 Одделение Диспечерски центар

10.3 Одделение техничка подготовка и дијагностика

1.Извештај за Производство и дистрибуција на вода до потрошувачите со одржување на објектите и опремата од водоснабдителните системи за период од I – XII месец 2017 година

Во текот на 2017 год. имавме редовно водоснабдување на сите граѓани, освен во периодите кога поради отстранување на дефекти на водоводната мрежа и вршење на интервенции на водоводните линии имаше повремени прекини на одредени делови од градот за кои граѓаните беа навремено информирани преку центарот за известување.

Со реализација на програмата на општина Струмица која се однесуваше на делот на водоснабдување, како и со реализацијата на програмата за работа ЈПКД „Комуналец,, ја прошири водоводната мрежа на град Струмица и во населените места: с.Добрејци, с.Просениково, с.Дабиле, с.Г.Балдовци и с.Баница. ЈПКД „Комуналец,, управува и со системите за водоснабдување во Бања Банско и населените места: с.Банско и с.Свидовица. Исто така ЈПКД „Комуналец,, управува со водоводниот систем кој ги обслужува граѓаните од с.Муртино и с.Сачево, како и водоводниот систем за с.Куклиш.

Со проширување на водоводните линии, управувањето со новите водоводи и водоводни објекти во населените места значително го зголеми обемот на работа и додатни ангажирања на вработените за непречено функционирање на сите овие водоснабдителни системи, но и зголемен обем на контролата на квалитетот на чистата вода како во градот, така и во населените места.

Во натамошниот дел на извештајот ќе направиме една основна поделба и тоа:

- Водоснабдителен систем за град Струмица и населените места: с.Добрејци, с.Просениково, с.Дабиле, с.Г.Балдовци, с.Баница и с.Водоча.
- Водоводи во населените места: Бања Банско и с.Банско, с.Муртино и с.Сачево, с.Куклиш и с.Свидовица.

Водоснабдителен систем за град Струмица и населените места с.Добрејци, с.Просениково, с.Дабиле, с.Г.Балдовци,с.Баница и с.Водоча

Водоснабдителниот систем за градот Струмица и населените места: с.Добрејци, с.Просениково, с.Дабиле, с.Г.Балдовци, с.Баница и с.Водоча користи сива вода од акумулацијата Турија која се обработува во филтер Станицата.

Во текот на овој период дотур на сива вода од брана Турија до Филтер Станицата се одвиваше непрекинато, континуирано и во доволни количини спрема потребите на фабриката за вода.

Водоснабдителниот систем во Струмица функционира без поголеми проблеми и граѓаните се снабдуваат редовно, без прекин со чиста и здрава вода. Постојат одделни делови од градот каде сеуште постојат проблеми со квалитетно водоснабдување заради необновени водоводни приклучоци и веќе дотраени приклучни линии, но со постојаното обновување на кукните приклучоци, континуирано секоја година овие проблеми се решаваат и намалуваат.

Во Фабриката за вода се одвиваше непрекинат процес на производство на здрава и чиста вода, со постојан квалитет кој се следеше секојдневно, вршејќи анализа во нашата лабораторија и во лабораторијата на Заводот за Здравствена Заштита во Струмица. Периодична анализа на водата се вршеше и во Републичкиот Завод за Здравствена заштита во Скопје и Хидробиолошкиот Завод во Охрид. Резултатите од извршените анализи на водата ги задоволуваат законските прописи согласно Правилникот за квалитет на вода за пиење.

Обработените количини на вода во филтер Станицата се дадени во следната табела:

Јануари - Декември 2017год.	Обработена сива вода (м ³)
Јануари	320.415
Февруари	319.949
Март	305.990
Април	322.654
Мај	365.390
Јуни	407.001
Јули	420.057
Август	410 343
Септември	378 340
Октомври	355.165
Ноември	338.622
Декември	321.238
ВКУПНО	4,260.164

Дел од овие количини на вода се трошат за потребите на Фабриката за вода, односно за одвивање на технолошкиот процес и тоа: перење на филтри, припрема на раствори, одмулгување, чистење на таложници и др потреби.

Вкупната потрошена вода, односно фактурирана према граѓаните и правните лица изнесува....2,205.423м³.

Калкулирајќи со овие измерени количини на вода можеме да ги пресметаме вкупните загуби на вода во водоснабдителниот систем, и тие загуби на вода за 2017 год. изнесуваат 48.23%. Во овој процент на загуби влегуваат и количините на вода кои се трошат за дел од јавното зеленило, јавни чешми, перење на улици и други комунални потреби во градот, потребите од вода во самиот технолошки процес на самата Филтер станица и загубите на вода по цевководот од Турија до Филтер станицата.

За третирање на овие количини на сурова вода во Фабриката за Вода беа потребни следниве количини на хемикалии:

2017 год.	Алуминиум сулфат (кг.)	Натриум алуминат (кг.)	Течен хлор (литри)
Јануари	13.500	1.200	150
Февруари	12.500	950	150
Март	13.000	1.350	300
Април	13.500	1.300	150
Мај	14.000	950	150
Јуни	16.500	1.200	300
Јули	17.500	1.300	300
Август	18.000	1.250	300
Септември	17.500	1.200	150
Октомври	17.200	1.200	300
Ноември	16.000	1.200	150
Декември	14.000	950	150
Вкупно	183.200	14.500	2.550

За одржување на самата Фабрика за вода, како и на пумпните постројки на беа забележани поголеми дефекти и прекини во работењето, освен вообичаените интервенции при тековното работење.

Извештај за 2017 год. обработен по видови на интервенција е прикажан на следната табела:

Јануари – Декември 2017 год

Вид на интервенција	Вкупно интервенции
Дефекти	335
Преприклучување	41
Бетонирање и враќање во првобитна положба	23
Нови приклучување	45
Останати интервенции	24

Изведба на водоводен штранг	9
Водомерска поделба	18
Исклучување на стара водоводна линија	3
Реконструкција на водоводна линија	5
Дислокација на водомер	21
Поставување на овална каппа, уградбена гарнитура, капаци на шахта.	8
Реконструкција на водоводен чвор, и водоводен премин	4
Изведба на водоводна линија	2
Вкупно	538

Во ова година ќе се продолжи со приклучоците на новите водоводни линии во населените места: с.Добрејци, с.Просениково, с.Г.Балдовци и с.Баница, но заради намалениот интерес за приклучување од страна на жителите на овие населени места, бројот на приклучувања на овој период е многу мал.

За овој период Јануари–Декември 2017 год. има приклучино вкупно 97 домакинства.

Населено место	Број на приклучувања
с.Добрејци	17
с.Просениково	14
с.Дабиле	19
с.Балдовци	8
с.Баница	39
Вкупно	97

За сите нови приклучоци во овие населени места се инсталирани и нови водомери со далечинско отчитување и на еден начин со тоа добивме осовременување на начинот на читање на водомерите, но и можност за поголема тачност и поголема контрола на самите водомери.

Водоводи во населените места: Бања Банско и с.Банско, с.Муртино и с.Сачево, с.Куклиш и с.Свидовица.

За водоводниот систем во Бања Банско се обработени следните количини на сива вода.

2017 год.	Чиста вода (м ³)
Јануари	6.492
Февруари	10.862
Март	15.082
Април	10,996
Мај	10,100
Јуни	10,736
Јули	13.270
Август	14.220
Септември	14.595
Октомври	11.247
Ноември	8.640
Декември	6.506
Вкупно	132.879м³

За дезинфекција на водата во водоводниот систем во Бања Банско беа потрошени 1,250кг. натриум хипохлорит.

Системите за хлорирање во водоснабдителните системи за населени места с.Муртино, с.Сачево,с. Свидовица и с.Куклиш и во овој период континуирано вршеа дезинфекција на водата со хлор и со тоа се обезбедуваше да граѓаните од овие населени места пијат хегиенско технички исправна вода за пиење.

За дезинфекција на водата во овие водоводни системи е потрошено 2.150кг. натриум хипохлорит.

За водоводниот систем за с.Муртино и с.Сачево за период Јануари – Декември 2017 год. се измерени следните количини на потрош ена чиста вода.

2017 год.	чиста вода (м ³)
Јануари	6.622
Февруари	7.819
Март	6.813
Април	7,428
Мај	10,514
Јуни	9,610
Јули	9,995
Август	7.752
Септември	13.366
Октомври	7.932
Ноември	7.482
Декември	7.109
Вкупно	102.399м³

За водоводниот систем за с.Куклиш за периодот Јануари-Декември 2017 година се измерени следните количини на потрошена чиста вода.

2017 год.	чиста вода (м ³)
Јануари	5.159
Февруари	5.417
Март	5.500
Април	5.600
Мај	6.651
Јуни	6.732
Јули	7.949
Август	8.590
Септември	9.101
Октомври	7.193
Ноември	5.276
Декември	5.456
Вкупно	78.624 м³

Во овој период во овие населени места и водоводни системи немаше поголеми дефекти на водоводната мрежа и на пумпните постројки и водоснабдувањето се одвиваше континуирано и без прекини.

За водоводниот систем за с.Свидовица за периодот Јануари-Декември 2017год. се измерени следните количини на потрошена чиста вода.

2017 год.	чиста вода (м ³)
Јануари	912
Февруари	1.126
Март	1.830
Април	1.344
Мај	1.850
Јуни	1,610
Јули	2,236
Август	2.041
Септември	1,757
Октомври	1.621
Ноември	1.296
Декември	1.116
Вкупно	18.739 м³

Преглед на демонтирани водомери и заменети со нови

Месец	Не се чита	Пукнато стакло	Редовно баждирање	Стопен механизам	Пукнато тело	Закочен механизам	Вкупно
Јануари	11	1	0	0	0	7	19
Февруари	9	1	0	0	0	5	15
Март	19	0	0	0	0	12	31
Април	20	1	0	0	1	14	36
Мај	18	0	0	0	0	21	39
Јуни	32	0	0	0	0	30	62
Јули	19	0	0	0	0	33	52
Август	44	1	0	0	0	29	74
Септември	25	2	0	0	0	18	45
Октомври	19	1	0	0	1	15	36
Ноември	21	2	0	1	0	17	41
Декември	15	3	0	0	2	22	42
Вкупно	252	10	0	1	4	223	490

Број на демонтирани водомери.....490

Број на монтирани водомери.....490

2. Извештај за Прифаќање, одведување на комунални отпадни води и одржување на канализациониот систем за период од I – XII месец 2017 година

Обврските и работните задачи кои Секторот Водовод и Канализација ги врши за нормално функционирање на канализациониот систем се однесуваат на следните работи:

- Отпушување на канализационите линии
- Перење на канализациони линии
- Црпање на канализационен талог
- Отпушување на фекални приклучоци
- Отпушување на атмосферски сливници
- Поправка на канализациона мрежа
- Поправка на сливници
- Поправка на канализациони шахти
- Чистење на комплет сливници и таложници
- Нови канализациони приклучувања на корисници
- Изработка на приклучни шахти
- Нови таложници и сливници
- Изработка на нови фекални и атмосферски линии

Во период Јануари – Декември 2017 год. континуирано се вршеше одржување на канализационата мрежа во градот, перманентно се вршеше чистење на сите

сливници и **тиролски** зафати низ целиот град, се вршеше и визуелен преглед на ревизиони шахти, сливници, таложници и приклучоци.

Ова перманентно одржување на канализационата мрежа допринесе за нормално функционирање на канализациониот систем на град Струмица.

Извештај за период Јануари – Декември 2017 год. обработен по видови на интервенција е приклучен на следната табела.

Јануари – Декември 2017 год

Вид на интервенција	Вкупно интервенции
Интервенции по повик	
Отпушување на фекална канализација	343
Отпушување на атмосфер. Кан.	65
Останати интервенции	39
Нови приклучоци на канализација	26
Тековно одржување	
Отпушување на фекална канализација	87
Отпушување на атмосферска кан.	51
Останати интервенции	63
Вкупно	674

3.Извештај за собирање, изнесување и депонирање на комунален цврст отпад од станбени, деловни и индустриски површини.Чистење на јавни прометни површини за период од I –XII месец 2017 година

Согласно новата организациона поставеност во склопот на Сектор “Комунална хигиена и управување и одржување на гробиштата , организирано е одделението Комунална хигиена”.

Одделението Комунална хигиена е задолжено за собирањето , транспортирањето и депонирањето на комуналниот и индустрискиот цврст неопасен отпад што се продуцира во општина Струмица .

Во изминатата 2017 година се работеше согласно Оперативниот план за работа што беше донесен од страна на Советот на општина Струмица.

Во изминатата 2017 година овој оддел вршеше услуга на 11439 домакинства и 1681 правно лице .

Динамиката на собирањето на одпадот е 8 пати неделно во поширокото централно градско подрачје и 2 пати неделно во останатите 3 реони и населените места (с.Дабиле , с.Гр.Балдовци , с.Просениково, с.Добрејци и с.Куклиш) и еднаш неделно во населените места (с.Сачево, с.Муртино,с.Банско и с.Габрово).

Вкупната количина на собран и депониран отпад за овие 12 месеци изнесуваше 21.739м³.

Во изминатите 12 месеци беше извршена поправка на 104 контејнери од 1.1м³ и беа заменети 138 тркала .

Покрај оваа редовна активност во мај и јуни на депонијата „Шапкар,, имаше поголем број активности и тоа:

-се изврши оградување на цела депонија :

-се изгради чуварска куќа и гража за градежната машина која работи на порамнување на депонијата:

Одделението „ Комунална хигиена” во 2017 година работеше согласно Законот за јавна чистота и Програмата за работа што подразбира:

-Секојдневно одржување на јавната чистота како во централното градско подрачје така и во периферните улици во градот.

-Одржување на улиците и тротоарите во зимски услови .

За извршување на овие програмски задачи овој одел имаше ангажирано вкупно 38 работници од кој 11 ноќни метачи , 17 дневно дежурни метачи и 1 машина-авто метачка.

Ноќните метачи поширокото централно градско подрачје го чистеја 6 пати неделно додека секој од трите реони се чистеше 2 пати неделно.

Дневно-дежурните метачи работеа на чистење и празнење на уличните корпи 2 пати дневно или 12 пати неделно. Покрај редовното метење 3 пати неделно се вршеше машинско перење на плоштадот.

Во 2017 година ова одделение работеше на редовно чистење и во населените места онака како што е предвидено според програмата за работа.

Оваа одделение е задожено и за работното ангажирање на прекршителите на законот за јавна чистота.

Во 2017 година се имаат пријавено 5 прекршители од кои 3 беа упатени на извршување на општо корисна работа за што им беше издадена потврда со што се ослободени од плаќање глоба .Останатите 2 не се пријавија во претпријатието за извршување на општокорисна работа.

4. Извештај за Управување и одржување на гробишта за период од I-XII месец 2017 година

Согласно новата организациона поставеност во склопот на Сектор “Комунална хигиена и управување и одржување на гробиштата, организирано е Одделение Управување и одржување на гробишта.

Во изминатата 2017 година се реализираа тековни и развојни активности.

- Во текот на изминатата 2017 година извршени се вкупно 354 погребни дејности. Погребите ги извршуваат приватните оператори за погребни дејности “Марјан-С”, “Марија Пласт” и “Игор и Б Интернационал”

Ние како управители сме задолжени да издаваме :

- Локациски места (гробно место)
- Протокол за регулациона , градежна и нивелациона линија.
- Водење дневник и регистар на погребани лица .
- Сключување на договори за носители на гробно место.
- Наплата на гробарина (годишна такса).

1. Тековни активности

- Секојдневно одржување на хигиената во капелскиот простор, просторот за издавање на помени и санитарниот простор.
- Секојдневно метење на просторот пред капелата, собирање на отпадот од корпите за отпад и изнесување на сметот.
- Во зимскиот период чистење на снегот пред капелскиот простор и пристапните патеки до гробните места.
- Кастрење на грмушки, гранки и сечење стари и исушени дрвја.
- Во пролетниот и летниот период редовно косење и третирање на тревата со хербицид околу гробните места и пристапните патеки до гробните места.
- Изработени 101 броја армирано бетонски рамови.
- Изработени 35 платформи во централниот масивен дел.
- Исечени 15 стари и биолошки мртви стебла.
- Собрано 180 м³ отпад.
- Наплатено 1908 гробни такси.
- Продадено 77 гробни места и 54 резервации.
- Направени вкупно 442 договори за носители на гробни места.

2. Инвестициони (развојни активности)

Освен тековните активности реализирани се и следниве развојни активности:

- Поставување на бетонски плочи на пристапните патеки до гробните места од гробиштата вкупно 60 м².
- Изработено потпорни ѕидови под патот каде земјиштето е подложно на ерозија, во должина 38м и висина 1.5м.
- Тампонирање на пристапните патеки до гробните места.
- Рамнење на теренот во новата парцела каде се вршат погребни и обележување на нови гробни места.
- Поставен кров на бараката со бетонска платформа за чуварска служба.
- Излепен со украсен камен источниот ѕид од масивните елементи со површина од 100м².
- Поставени 8 бетонски корпи за отпад на новиот дел од гробиштата.
- Поставени 8 арматурни чешми на новиот дел и на места достапни за граѓаните.
- Заменети и поправени сите брави и врати во капелата.
- Заменета водоводната инсталација со пластични цевки и санитарија во јавните тоалети и во внатрешноста на капелата.
- Исчистен, уреден и изработени цементни патеки помеѓу гробните места во новиот дел во должина од 75м².
- Поставени 8 цементни постаменти за метални бандери по улиците низ гробиштата.
- Бетонирани 5 улици во новиот дел во гробиштата во должина од 156м и ширина од 4м.
- Отворени 144 гробни места со бетонска основа во блок 3.
- Во новата парцела каде се вршат погребни извршивме порамнување на теренот, мерење и одбележување на гробни места.
- Оградена гробиштата по целата должина од асфалтниот пат Струмица – с.Баница до главната улица во гробиштата и покрај неа продолжува до задниот излез на гробиштата во должина од 490м и висина од 2м со метална мрежа и бодликава жица.

3. Придружни услуги кои единицата ги врши

- Изведба на бекатон плочки околу гробните места.
- Бетонирање околу гробните места.

5. Извештај за давање услуги на пазар за период од I-XII месец 2017 година

Во изминатата 2017 година пазарите во Струмица, со кои стопанисува ЈПКД “Комуналец” – Струмица, работеа според предвидувањата и во склад со Програмата за работа на јавното претпријатие за оваа година.

Активностите на нив воглавно беа за тековно одржување на постоечката инфраструктура и опрема и секојдневна хигиена на површините и продажните објекти.

На почетокот на годината, по јавно објавен оглас беа склучени договори со сите корисници – регистрирани вршители на дејност за закуп на продажни места на сите пазари.

Договорите беа склучени со важност до крајот на календарската година и во нив се договорени сите должности и права на закуподавецот и закупецот.

Пазарите работеа по утврден Пазарен ред во кои се регулирани сите елементи за работа на пазарите поодделно, односно условите за работа, работно време, дотурот на стока, одржување на хигиената и др.

Услугите на пазарите во овој период се наплаќаа по цени утврдени од УО на ЈПКД”Комуналец” – Струмица и со согласност од Советот на општина Струмица.

Наплатата на сите пазари се вршеше со фискални сметки за пазаришна такса и со каса прими за плаќања по фактури.

ПАЗАР НА МАЛО ГРАДСКИ ПАЗАР “ГЛОБАЛ“

Овој пазар, како централен и со најдобри услови за вршење промет на мало на прехранбени и на непрехранбени стоки, во период од изминатата 2017 година работеше вообичаено со најголема искористеност на капацитетот. Секојдневно на него имаше голема концентрација на купувачи и се вршеше голем промет.

Хигиената на пазарната површина во пазарот се вршеше непрекинато во работното време со остранување на одпадоците и со цогирање, а по затварање на пазарот и со машинско чистење со соодветни средства за дезинфекција на целата површина.

И оваа година во месеците мај и октомври, согласно законските обврски за добра хигиенска пракса, беше извршена ДДД на целиот објект.

Во оваа година за одржување и подобрување на условите за работа беа извршени неколку активности:

- Заменети се скоро сите светлечки елементи;
- Поставени се пет нови светлечки места за поквалитетно осветлување на блокот со обувки
- Започна поправка на кровната конструкција
- На влезот од ул. “ 4- ти Јули “ поставено е воздушно перде.

Работните задачи на пазарот ги извршуваа:

- Сменоводител..... 1 извршител
- Овластен службеник на пазар..... 2 извршители
- Одржувач на пазар 5 извршители

ПАЗАР НА МАЛО “ЧЕШЕЛ“

Пазарот на мало “Чешел“ во оваа година функционираше согласно неговата намена, односно како пазар за продажба на земјоделски производи, текстил, обувки и стоки од неколку занаетчиски дејности.

Различните стоки се продаваа на посебно организирани делови заради немешање на прехранбените производи со индустриските и занаетчиските.

Интересот на корисници за овој период беше различен, односно константен кај делот за текстил и занаетчиски стоки и променлив во делот за земјоделски стоки.

Како резултат на тоа во зимскиот период е помал процентот на резервации на продажни места за земјоделски производи.

Хигиената на пазар “Чешел“ се одржуваше на потребно ниво со секојдневно метење и остранување на сметот во работно време и после него. Еднаш неделно, секој неработен ден – недела пазарот се миеше и се чистеа тезгите и сливниците.

И на овој пазар во месеците мај и октомври беше извршена ДДД.

Активностите ги извршуваа следните вработени:

- Раководител на “Одд. пазари“..... 1 извршител;
- Овластен службеник (секојдневен)..... 1 извршител;
- Овластен служ. (во пазарен ден)..... 1 извршител;
- Одржувач на пазар (дневни и ноќни)..... 4 извршители;

ПАЗАР НА МАЛО „КАНТОН“

Во оваа година овој пазар работеше само на пазарен ден – сабота. Во првото тромесечие од годината на него беа присутни многу мал број на продавачи за да во второто се зголеми и достигне до скоро потполна искористеност на капацитетот, како и во третото за да на крајот на годината повторно дојде до намалување на искористеноста на пазарот.

Пазарот се чистеше еднаш неделно од страна на вработените на одделението Комунална хигиена.

Ангажирани беа двајца вработени во пазарен ден.

На пазарот во месеците мај и октомври беше извршена ДДД.

ПАЗАР НА ГОЛЕМО “КВАНТИ ПАЗАР“

Во оваа година Кванти пазарот работеше со намален интензитет во првото тромесечие и со постепено зголемување од почетокот на второто тромесечие

се до крајот на третото и почетокот на последното тромесечие за да последните месеци од годината драстично опадне интересот за работа на пазарот.

Согласно зголемувањето на прометот се менуваше и активноста на вработените до целосно ангажирање и работење преку цела ноќ.

За подобрување на условите за работа на корисниците на нашите услуги јавното претпријатие во овој период презеде одредени активности во делот на инфраструктурата:

- Бележење на асфалтирани површини за полесно одвивање на сообраќајот во објектот;
- Поправање на сообраќајницата кон зона “Север”;
- Извршена е замена на светлечки тела;
- Поправка и бетонирање на врата кај кебапчилница “Рочо” и асфалтирање на оштетени делови кај главниот влез;
- Извршена е дислокација на два продажни објекти од пред влез бр. 1 на нова локација од влез бр. 2 после кебапчилница “Рочо”;
- Извршена е дислокација на влез 1 и изработена е нова влезно-излезна капија;
- Извршено е оградување и уредување на површините пред влезовите ;
- Завршена е реконструкцијата на административната зграда на сточниот пазар;
- Поставен е уште еден контејнер од 5м3;
- Изграден е нов санитарен јазол на новата локација за бараката на влез 1.

И на овој пазар во месеците мај и октомври беше извршена ДДД.

Услугите што јавното претпријатие ги издаваше во овој период се состоеа во издавање простор за објекти (бараки) за откуп и продажба на земјоделски стоки и за угостителска дејност, простор за продажба од возила и запрежни коли и простор за празни возила.

Во делот на сточен пазар еднаш неделно (сабота) се организираше промет на жива стока – крупен и ситен добиток.

Чистотата на Кванти пазарот, како целина, се одржуваше со секојдневно метење и собирање на сметот, а по потреба и перење на асфалтираната површина. Еднаш неделно пазарот генерално се чистеше од Одделението Комунална хигиена.

За собирање на сметот се поставени повеќе контејнери на повеќе локации.

Работните задачи на овој пазар ги извршуваа :

- Сменоводител..... 1 извршител
- Одговорен инг. 1 извршител
- Овластен службеник..... 7 извршители
- Одржувач на пазар 13 извршители

6.Извештај за Уредување и одржување паркови и зелени рекреативни површини за период од I – XII месец 2017 година

Согласно новата организациона поставеност во склопот на Сектор “Управување и одржување јавно зеленило и Пазари,, организирано е одделението „Управување и одржување на јавно зеленило”.

Во Одделението „Управување и одржување на јавно зеленило”динамиката и интензитетот на одржување на јавно градско зеленило во изминатата 2017 година е одредена согласно со Оперативната програма.Вкупните зелени површини кои ги одржува Одделението „Управување и одржување на јавно зеленило се следните:

1. ПАРКОВСКИ ПОВРШНИ

Во парковски површини спаѓат следниве:

1.1 Парк пред Собрание	3.250 м ²
1.2 Градски парк (прв дел)	22.575м ²
1.3 Градски парк (втор дел)	16.493м ²
1.4 Градски парк (трет дел)	50.000м ²
1.5 Бежански парк	860м ²
1.6Парк „29 Ноември,,	750м ²
Вкупно:	93.982м²

2. ЗЕЛЕНИ ПОВРШНИ НА БУЛЕВАРИ

Во зелени површини на булевари спаѓаат следниве:

2.1 Бул. „Благој Јанков Мучето“	1.391м ²
2.2 Бул. „Ленинова“	918м ²
2.3 Бул. „Гоце Делчев“	850м ²
2.4 Бул. „Балканска“	700м ²
2.5 Бул. „Климент Охридски“	1.100м ²
Вкупно:	4.959м²

3. ДРУГИ ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ

Во други зелени површини кои се од јавен карактер и кои се под интензивно одржување се :

3.1	Ул. „Благој Јанков Мучето“	700м ²
3.2	Плоштад „Гоце Делчев“	280м ²
3.3	Зеленило пред „ Екстрим “	250м ²
3.4	Зеленило кај „Тинекс“	50м ²
3.5	Кружен тек на ул.„Балканска“	172м ²
3.6	Кружен тек на ул. „22 Декември“	410м ²
3.7	Зелена површина на ул. „Брака Миладинови“	375м ²
3.8	Зелена површина на ул. „Климент Охридски“	1.100м ²
3.9	Зелена површина на ул.„Братство и Единство“	78м ²
3.10	Зелена површина на ул. „Маршал Тито“	1.030м ²
3.11	Кружен тек на ул. „Климент Охридски“	452м ²
3.12	Кружен тек на бул „Гоце Делчев“	275м ²
3.13	Кружен тек на бул. „Маршал Тито“	310м ²
3.14	Кружен тек на бул. „Ленинова“	51м ²
Вкупно:		5.515м²

Вкупната површина на парковите, булеварите и другите зелени површини е 104.402м². За овие површини Одделението „Управување и одржување на јавно зеленилоги изведе сите работни операции кои беа потребни во овој временски период.

Во изминатата 2017 година извршени се следните активности за одржување на зеленилото според Програмата за 2017 год. и тоа: окопување на цветни леи, прашење и окопување на ружи и садници, кроење на грмушки и дрвја, кроење на жива ограда, варосување на дрвја, кроење на ружи, собирање на отпадоци, метење на патеки, правење на ивици по булевари, собирање на лист од зелени површини, садење на сезонско цвеќе, садење на ружи, косење на зелени површини и полевање на зелени површини.

Дополнително, надвор од Оперативната програма во овој период е одржувањето на детските игралишта во Струмица и во населените места с.Дабиле и с.Добрејци. Исто така во текот на 2017 година редовно се одржуваат сите зелени површини во населените места кои гравитираат околу градот Струмица. Се вршеше чистење и косење на истите. Исто така извршено е кроење на одредени дрвја и дрвореди и чистење на затворени површини покрај некои улици и тротоари во градот по пријава од граѓаните преку Систем 48.

OSTVARENI REZULTATI za period 01.01.-31.12.2017 godina vo JPKD KOMUNALEC STRUMICA		
Reden broj	opis	januari-dekemvri 2017
A.	VKUPEN PRIHOD	269.672.226,00
1	koristena voda	90.069.071,50
2	koristena kanalizacija	27.873.858,00
3	pogrebni uslugi	7.613.198,50
4	odr`uvawe javno zelenilo	3.721.836,00
5	iznesuvawe smet	100.842.414,00
6	uslugi na pazari	16.256.827,50
7	drugi uslugi	23.295.020,50
B.	VKUPNI RASHODI	256.073.574,00
	mater.tro{oci i amortizacija	134.296.796,50
	nematerijalni tro{oci	20.958.968,50
	bruto plati	91.687.001,00
	rashodi na finansirawe	9.168.308,00
	nabavna vrednost na trgovska stoka	0,00
	tro{oci vo zaliha na gotovi proizvodi	-37.500,00
V.	DOBIVKA PRED ODANO^UVAWE	13.598.652,00

