

Врз основа на член 27 од Статутот на ЈПКД “Комуналец“ Струмица,Управниот одбор на јавното претпријатие на својата седница одржана на ден 17.12.2015 година ја донесе следната

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈПКД,, КОМУНАЛЕЦ,, СТРУМИЦА ЗА 2016 ГОДИНА

1.Вовед

Програмата за работа за 2016 година на ЈПКД “Комуналец“ Струмица поаѓа од целите и интересите утврдени на ниво на јавното претпријатието за постигнување на подобри резултати во работењето засновани н на расположивите средства за работа и достигнатиот степен на развој.

Реализацијата на многубројните проекти, решавањето на тековните проблеми се дел од активностите на кои ставаме посебен акцент.Нашата основна мисија е непрекинато снабдување на нашите корисници со вода за пиење,евакуација на атмосферски води од урбаните површини, отстранување и пречистување на отпадните води, одржување на градската инфраструктура, заштита и разубавување на животната средина.

Меѓутоа како резултат на имплементацијата на предвидените проекти за наредниот период, имаме зацртано да го подигнеме нивото на услугите спрема нашите корисници на едно повисоко ниво и тоа преку добивање на стабилна водоводна и канализациона инфраструктура и унапредување на животната средина преку запазување на сите меѓународни еколошки стандарди и прописи. Сето тоа треба да биде пропратено со финансиско и оперативно зајакнување на пратпријатието, зашто само така можеме да ги реализираме поставените задачи и цели.

Спрема тоа, преку оперативното планирање се утврдува кој,кога,како и со кои сретства треба да ја оствари конкретната задача, што е многу значајно за организацијата и работењето на претпријатието.

Основни појдовни елементи врз кои се заснива изготвувањето на Програмата се:

- дефинирање на планираниот физички обем на услугите;
- дефинирање на приходите од работењето;
- дефинирање на трошоците кои ќе се направат при работењето;
- целосно искористување на постојните капацитети;
- зголемување на економичноста во работењето со намалување на трошоците по единица производ;
- подобрување на наплатата;
- дефинирање на обемот на инвестиционо одржување и влежување кое директно ќе допринесе за подобрување на услугите;

Со планирањето се поставуваат целите и задачите, се конкретизираат и предвидуваат сретствата што претпријатието треба да ги има на располагање и акциите што треба да се преземаат за остварување на поставените задачи.

Покрај ова, присутен е фактот дека во изминатите години дојде до промена на многу сегменти на економски и стопански план, што допринесе условите за работа во комуналните претпријатија многу да се усложат.

Планирањето на работната рака се базира на извршувањето на предвидениот физички обем, подигањето на нивото на услугите и максимално користење на средствата за работа и работното време.

Проектираниот физички обем на производство на вода во 2016 година, одведување на урбани отпадни води, целосното одржување на водоснабдителниот и канализациониот систем, управувањето и одржувањето на гробиштата и јавното зеленило, како и целокупната комунална хигиена и пазарите, како и вршењето на другите услуги ќе биде извршено со расположивиот кадровски потенцијал, како и пополнување на испразнетите, по разни основи, работни места.

Во зависност од временските услови за работа како и од карактерот и обемот на работата можни се ангажирања на работници од сезонски карактер кој број ќе зависи од потребите.

Во текот на 2016 година јавното претпријатие ќе ја води следната политика за квалитет:

- Намалување на трошоците, здрава вода за пиење, заштита на животната средина и чист град се очекувањата на нашите корисници, кои се трудиме да ги исполниме.
- Слободен пристап до информациите, транспарентност во работата на претпријатието.
- Следење и подобрување на воспоставениот систем за квалитет на работењето, што обезбедува задоволување на оптималните потреби на корисниците.
- Обезбедувајќи добри услови за работа на вработените, ќе постигнеме повисок степен на квалитет на нашите услуги.
- Градиме партнерски односи со граѓаните и добавувачите преку меѓусебна доверба, јасна и отворена комуникација.
- При вршењето на дејноста посебно внимание посветуваме на заштитата на животната средина и зачувувањето на природните ресурси.
- Сите одлуки ги носиме врз база на факти со анализа на релевантни податоци, а со помош на расположливи методи.
- Со обука и мотивација на сите вработени, постигнуваме нивното знаење и искуство да придонесат за перманентно подобрување на процесите и резултатите од работата.
- Раководителите и сите вработени градат клима на меѓусебна соработка, доверба и припадност на претпријатието кое се заснова на грижа за интересите и потребите на секој работник, односно го поттикнува вклучувањето во креирање на работните процеси.
- Непрекинато подобрување постигнуваме со ускладување на работата на сите нивоа, бидејќи тоа е определеност на раководството и трајна задача на секој вработен.

•Раководството се обврзува во рамките на своите задачи, посветено да работи на доследна примена и постојано подобрување на системот за управување со квалитет и да ги ускладува со законските барања и светските норми за заштита на животната средина.

2.1 Програма за производство и дистрибуција на вода со одржување и реконструкција и доизградба на водоводниот систем за 2016 година

Општ дел

Водоснабдувањето на градот Струмица пратставува еден современ водоснабдителниот систем кој е изграден и континуирано се гради, кој се проширува и постојано осовременува повеќе од 50 години.

Најпрво градот се снабдувал со вода преку пумпна станица во месноста Софилар се до изградбата на старата филтер станица и цевоводот од брана Водоча. Во 1978 год е пуштена во употреба новата филтер станица преку која и денес градот Струмица се снабдува со вода.Суровата, непрочистена вода по гравитационен пат доаѓа од акумулацијата Турија до фабриката за обработка на вода преку цевковод во должина од 15км. изведен од азбест цементни цевки ф600 и ф500.

Водоводната мрежа во Струмица се состои од две висински зони (ниска и висока). Ниската зона покрива 90% од урбаната површина до 260мнв, а високата зона од 260 до 320мнв.

Високата зона користи вода од цевковод ф400 мм. и преку пумпно построение водата се потискува во водоводната мрежа, односно во резервоар за висока зона од 400 м3. Пумпите агрегати се со капацитет од 20л/с, а нивната работа е автоматска во зависност од нивото во резервоарот.

ЈПКД Комуналец ја прошири водоводната мрежа на град Струмица и во населените места: с.Добрејци, с.Просениково, с.Дабиле, с.Балдовци и с.Баница. Населените места с.Банско и с.Свидовица се водоснабдуваат преку свои посебни водоводни системи. Исто така ги управуваме и одржуваме водоводните системи кој ги обслужува граѓаните од с.Муртино и с.Сачево, како и водоводниот систем за с.Куклиш.

Со проширување на водоводните линии, нови водоводи во населените места, како и водоводните објекти значително се зголеми обемот на работа,а со тоа и додатни ангажирања на вработените во Секторот,, Водовод и канализација,, за непречено функционирање на сите овие водоснабдителни системи.

Во натамошниот дел на програмата за работа за 2016 год. за појасно и попрецизно планирање на работите ќе направиме една основна поделба и тоа:

- Водоснабдителен систем за град Струмица и населените места с. Добрејци, с. Просениково, с. Дабиле, с. Балдовци, с. Баница и с. Водоча.
- Водоводи во населените места: Бања Банско и с. Банско, с. Муртино и с. Сачево с. Куклиш и с. Свидовица.

Водоснабдителен систем за град Струмица и населените места с. Добрејци, с. Просениково, с. Дабиле, с. Балдовци, с. Баница и с. Водоча.

Листа на инфраструктурни објекти:

- Доводен цевовод од А/С Ф600/Ф500мм. со должина од 14.900м.
- Фабрика за обработка на вода за пиење, со проектиран капацитет од 250л/с.
- Пумпна станица со капацитет од 20л/с.
- Резервоари за чиста вода:
 - _ “Свети Петнаесет“ со капацитет од _____ 5.000м³
 - _ “Филтер станица“ со капацитет од _____ 1.250м³
 - _ “Ловен Дом“ со капацитет од _____ 400м³
 - _ “Чамлк“ со капацитет од _____ 400м³
- Систем за дистрибуција на водата со вкупна должина од 85 000м. и со дијаметар на цеви од Ф25 до Ф400мм. и тоа со следните видови на материјали:
 - Азбест цемент (А/С)----- 18%
 - Поливинил хлорид (ПВЦ)----- 20%
 - Поцинковано железо----- 8%
 - Лиено железо----- 4%
 - Полиетилен (ПЕ)-----49%
 - Други материјали----- 1%

Водоводи во населените места: Бања Банско и с. Банско, с. Муртино и с. Сачево, с. Куклиш и с. Свидовица.

- Бања Банско и с. Банско:

Водоснабдувањето на хотелските капацитети во Бања Банско е решено во 1983год. со захват на водата од река Воденичица, доведен цевковод од Филтрите, брзи филтри со систем за самоперење, резервоар од 250м³ и цевководи од хотелите.

Водоводниот систем за Бања Банско функционира задоволително во нормален режим на работа, проблеми се јавуваат во услови на еноормно зголемена и неконтролирана потрошувачка, но со превземените мерки за контрола на потрошувачката очекуваме дека и овие проблеми ќе се надминат во текот на 2016год.

Село Банско се снабдува со вода исто така од захватот на река Воденичица и еден дел од извориштето наречено Купо. Водоводната мрежа беше во лоша состојба, но согласно инвестирањата што беа направени во текот на 2011 и 2012 год. во овој водоводен систем, голем број на оштетување на цевководите и неконтролираните приклучоци и злоупотреби на мрежата беа решени, така да водоснабдувањето на с.Банско е доведено до состојба каде веќе постои контрола во управувањето со водоводниот систем.

- с.Муртино и с.Сачево

Водоводниот систем за с.Муртино и с.Сачево го решава водоснабдувањето на жителите од овие населени места. Водата се вади со пумпи со моќност од 13KW од бушотина на длабочина од 51м. коу се наогат во подножјето на Беласица, таму е изграден и резервоар од 600м³, па преку доведен цевковод во должина од 2400м. се носи водата до с.Муртино и с.Сачево. Системот добро функционира без посебни проблеми и жителите редовно се снабдуваат со чиста вода.

-с.Куклиш и с.Свидовица

Овие водоводи се независни и засебни еден од друг, но се решени на ист начин и слично функционираат. Во најголем дел од годината се снабдуваат со вода со пумпи од бушотини, но зависно од периодот во годината користат и изворска вода со изворска вода со зафаќање на води од Беласица. Водоводната мрежа е во лоша состојба,воглавно заради употреба на неквалитетен материјал при самата изведба, па заради тоа доага до почеси дефекти и прекини во водоснабдувањето. Понатамошните инвестирања треба да се планираат во делот на намалување на експлоатационите трошкови на овие водоводни системи и постепено обновување на приклучните линии и кукните приклучоци.

Цел на програмата:

Цел на оваа програма е да се дадат плановите за работа и да се постават организационите активности за обезбедување напрекинато и квалитетно водоснабдување на градот Струмица и населените места, создавање на стабилна

водоводна инфраструктура и подигање на квалитетот на услугите кон корисниците.

Активности:

- Непрекинато производство на доволни количини на вода во текот на цела година.
- Непрекинато водоснабдување на граѓаните со здрава и чиста вода.
- Непрекинато снабдување на индустриските капацитети во градот со потребните количини на вода потребни за нормално функционирање.
- Одржување на целиот водоводен систем и сите објективклучени за негово ефикасно работење.
- Подобрување на водоснабдувањето во одредени делови на градот каде нема квалитетно водоснабдување.
- Замена на стари и дотраени водоводни линии.
- Изградба на ново проектирани водоводни линии.
- Намалување на загубите на вода.
- Мониторинг и анализа на водоснабдителниот систем.
- Перманентна работа на внесување податоци за градење на Географскиот Информационен Систем (ГИС) и калибрирање на математички модел спрема реалните параметри на целокупниот водоснабдителен систем.
- Зголемување на ефикасноста во работењето и намалување на трошоците во работата.
- Обука на вработените за примена на нови материјали и опрема, како и за автоматско следење и управување на одредени процеси во водоснабдителниот систем.

Со новата организациона поставеност Секторот „Водовод и канализација „е организиран во седум одделенија кои ја обавуваат една од основната дејност на претпријатието,и тоа:

1. Одделение водовод
2. Одделение канализација
3. Одделение Технички работи и развој
4. Одделение изградба
5. Одделение пречистителна станица за отпадни води
6. Одделение Рурални и населени места
7. Одделение Производство на вода и санитарна контрола

Потребите на градот со чиста и здрава вода за пиење се обезбедуваат во фабриката за вода,која е со капацитет од 250л/сек.

Технолошкиот процес во нашата фабрика за вода се одвива во повеќе фази, и тоа:

- Оксидација
- Коагулација со флокулација
- Таложее
- Филтрирање
- Дезинфекција

Потребите за вода се определуваат од водоснабдителната норма која по жител ја земаме да изнесува просечно 320л/ж/ден вклучувајќи ја во таа бројка загубата на вода, и комуналните потреби.

Потрошувачката на вода во водоснабдителниот систем на Струмица последните години е стабилна и постојана, зголемувања се јавуваат зависно со зголемувањето на бројот на нови корисници во населените места, но за сметка на намалувањето на потрошувачката на вода кај индустриските и стопанските капацитети, кумулативно останува иста. Така предвидените количини на сива вода што треба да се обработат во 2016 год. дадена по месеци изгледа вака:

2016 год	Сива вода (м ³)
Јануари	320 000
Февруари	330 000
Март	360 000
Април	380 000
Мај	410 000
Јуни	440 000
Јули	470 000
Август	480 000
Септември	440 000
Октомври	400 000
Ноември	360 000
Декември	330 000
Вкупно	4.730.000м

Од овие планирани количини еден дел ќе бидат потрошени за технолошки потреби на самата фабрика во процесот на прочистување, но ова количина на вода не треба да биде поголема од 6% од вкупното годишно производство.

Физичко -- Хемиски третман на водата

Процесот на производство на чиста вода бара постојано следење на квалитетот како на пречистената, така и на суровата вода. Испитувањата на водата во 2016 год. ќе продолжат да се вршат на следниот начин:

- Два пати во текот на денот испитувања на суровата, како и на чистата вода во нашата лабораторија на Филтер Станицата.

- Еднаш неделно, испитување примероци од повеќе различни места од градот, во лабораторијата на Заводот за Здравствена Заштита од Струмица.
- Четири пати годишно испитување на чистата вода во Републичкиот Завод за Здравствена Заштита во Скопје.
- Два пати годишно фитопатолошки испитувања на суровата вода и на чистата во Хидробиолошкиот Завод од Охрид.

Физичко - хемиски третман на суровата вода кај нас е воспоставен при самото проектирање на технолошкиот процес, и постојано се третира со истите коагуланти и флокуланти во зависност од квалитетот на суровата вода. За непрекинато одвивање на технолошкиот процес на фабриката за вода и за постигнување на квалитативна обработка во текот на целата година потребно ќе биде редовно да се набавуваат неопходните хемикалии потребни за процесот на обработка на вода и тоа: алуминиум сулфат, натриум алуминат, течен хлор и полиелектролит.

Дадено по месеци овие потреби изгледа вака:

2016год.	Алуминиум сулфат (кг.)	Натриум алуминат (кг.)	Течен хлор (литри)
Јануари	14000	1300	150
Февруари	14000	1500	150
Март	15000	1500	150
Април	15500	1800	200
Мај	16500	1800	200
Јуни	17000	1900	250
Јули	18000	2000	300
Август	18000	2000	300
Септември	17000	1800	250
Октомври	15500	1600	200
Ноември	15000	1550	150
Декември	14500	1400	150
Вкупно	190.000	20.150	2450

Тековно одржување

За потребите од тековно одржување и целосно функционирање на фабриката за вода ќе биде потребно да се изврши набавка на резервни делови и потрошен материјал, како и некои дополнителни планирани трошкови околу самиот објект.

1	Резервни делови за Озонатори
2	Дозир пумпа и резервни делови за дозир пумпи
3	Хлоринатор, инжектор и вентил за хлорна линија
4	Лабораториски рН метар
5	Лабораториски потрошен материјал
6	Потребни хемикалии за лабораториски анализи

7	Набавка на нафта, мазива и улје потрбни за агрегатот, пумпи и компресори
8	Материјали за одржување на хигиената на објектот и лабораторијата

Геодетско следење на Фабриката за вода

Како резултат на постојаното следење на теренот и на самата Фабрика за вода од страна на Катедрата за Геотехника при Грдежен Факултет- Скопје, потребно ќе биде да и оваа година се изврши геодетска оскулација. Со цел да се заштити клизалиштето од површински водинеопходно ќе биде да се врши редовно шистење на каналите за одводнување и нивно санирање, како и грижа за вегетацијата и шумата што се наоѓа околу целата Филтер Станица.

Инвестиции

Покрај сите тековни активности, во текот на 2016год. на Фабриката за вода предвидуваме инвестиции во делот на:

- Реконструкција на лабораторијата.
- Набавка на теренско возило за потребите на одржување на пумпни постројки и потребите за контрола на водата.
- Замена на дотраени цевки на линиите од озонаторот од турбините за мешање на озонот.
- Набавка на конвертори за електромагнетните мерачи на проток.
- Набавка и монтажа на процесни мерачи и систем за мониторинг со СКАДА систем за автоматско управување.
- Набавка на лабораториска опрема.
- Дворно осветлување и уредување на дворните зелени површини.

Една од основните задачи на Секторот „Водовод и канализација“, е:

- Да го одржува доводниот цевковод од брана Турија до Фабриката за вода во исправна состојба.
 - Да ја одржува примарната и секундарна водоводна мрежа низ градот.
 - Одржување на доводните цевководи до населените места и водоводните мрежи низ: с. Добрејци, с. Дабиле, с. Просениково, с. Балдовци, с. Баница, с. Водоча, с. Банско, с. Муртино, с. Свидовица, с. Сачево, с. Куклиш и водоводниот систем за Бања Банско.
 - Да ја проширува водоводната мрежа со изведба на нови линии.
 - Да врши реконструкција на старите водоводни линии.

- Да се вршат приклучувања на нови потрошувачи и приклучувања на нови водоводни линии.
- Одржување на хидромеханичката опрема во мрежата.
- Изготвување на техничка документација за сите интервенции во мрежата.

- Одржување на доводниот цевковод од брана Турија до Фабриката за вода.

Активности
Механичко чистење на усисната корпа на цевководот
Заштита на цевководот од ерозија на земјиште околу заштитниот појас на цевката
Замена на оштетени капаци и санирање на оштетени шахти долж цевководот
Замена на неисправни вентили ф600 и ф300, заедно со потребните фазонски делови
Проверка на сите воздушни вентили долж цевководот и замена на неисправните
Отклонување на дефекти

- Одржување на водоводната мрежа низ градот

Активности
Отклонување на дефекти на примарна мрежа
Отклонување на дефекти на секундарна мрежа
Отклонување на дефекти на приклучна мрежа
Замена на неисправни затварачи
Замена на друга хидромеханичка опрема
Замена на капаци и санација на шахти

- Одржување на доводните цевководи до населените места и водоводните мрежи низ: с.Добрејци, с.Дабиле, с.Просениково, с.Балдовци, с.Баница, с.Водоча, с.Банско, с.Муртино, с.Сачево, с.Куклиш и водоводниот систем за Бања Банско.

Активности
Санација на шахти и капаци долж цевководите.
Отклонување на дефекти.
Проверка и замена на воздушни вентили долж цевководите.
Чистење, перење и хиперхлорирање на резерварите во: с.Водоча, с.Баница, с.Банско, с.Муртино, с.Свидовица, с.Куклиш и Бања Банско.
Реконструкција на дотраена приклучна мрежа и куќни приклучоци во: с.Куклиш, с.Свидовица, с.Водоча.
Поставување на затварачи на чворни места и замена на веќе дотраените: с.Водоча, с.Свидовица и с.Куклиш
Контрола и замена на делови на пумпните постројки за с.Муртино, с.Сачево, с.Свидовица, с.Куклиш, с.Водоча и с.Баница.
Детално чистење на зафатот на вода и вградување на груби решетки на самиот зафат,

како и изградба на нови таложници за водоводните системи за: с.Свидовица и с.Куклиш.

•Реконструкција на стари водоводни линии

Во текот на 2015 год во имавме почести дефекти на примарната водоводна линија на ул:Климент Охридски која правеше големи оштетувања на коловозната лента, и затоа планираме во текот на 2016год извршиме целосна замена на оваа водоводна линија Ф200 во должина од 1100м. Со тоа ќе извршиме реконструкција на еден значаен примарен прстен од водоводната мрежа во град Струмица.

Одредени секундарни приклучи линии ќе бидат реконструирани во оваа година, и со тоа ќе се створат услови за обнова на куќните приклучоци. Обие активности ќе се одвиват по планираната динамика согласно дадените приоритети.

АКТИВНОСТИ
•Реконструкција на водоприклучен штранг за згради на: Ул: Брака Миладинови Ул: М.Х.Јасмин Ул: Ристо Курчиев
•Реконструкција на дотраена приклучна линија на: Ул: Брака Минкови Ул: Киро Абрашев Ул: Маршал Тито
•Реконструкција на приклучна линија во џебови на: Ул: 5Ноември Ул: Ило Шопов Ул: Димитар Влахов
Непредвидени реконструкции поради отстранување на дефект

•Приклучување на нови потрошувачи и приклучување на нови водоводни линии

И оваа година ќе се даде поголем акцент на приклучувања на корисници кои не се приклучени на новите водоводни линии. Во Струмица постојат улици низ кои се експлоатира и стара и нова линија, па целта ќе биде да се приклучат сите корисници на новата линија за да може да се исклучи старата линија. Тоа посебно е карактеристично за ул; Бетовенова, Братство, Славчо Стојменски, Ѓорѓи Василев и дел од ул: 5Ноември, каде соработката и интересот на граѓаните за средување на проблемите со водоснабдувањето во овие делови од градот во текот на 2016год. очекуваме дека ќе биде поголем.

Поголем обем на работа се очекува и во населените места: с.Добрејци, с.Дабиле, с.Просениково, с.Балдовци, с.Баница, каде се очекува и понатаму зголемување на интересот на граѓаните да се приклучат на новоизградениот водоводен систем.

Активности
Приклучување на нови корисници.
Приклучување на стари корисници на нови водоводни линии.
Делба на водомерски приклучок.
Дислокација на водомерски приклучок.
Исклучување на стари водоводни линии.

•Изготвување на техничка документација за сите интервенции во мрежата

Изготвувањето на техничката документација ќе продолжи да се остварува по веќе поставениот начин на прибирање на податоците од терен, снимање со геодетски инструмент и внесување на податоците во ГИС.

Користењето на базата на податоци за водоводните линии и придружните објекти во водоводната мрежа ќе допринесе за зголемување на ефикасноста и подобрувањето на квалитетот на работата во РЕ Водовод.

Од тековната работа на одделението Водовод, се предвидува да се поправат и баждират околу 1200 водомери, од кој најголем број се: водомери кој не можат да се читат, пукнато стакло, закочен механизам и стопен механизам.

Активности
Набавка на делови за поправка на водомери.
Набавка на материјали за перење на водомери.
Набавка на пломби и жици.
Набавка на комбинирани водомери за профили од Ф50 до Ф150.
Трошкови за баждирањето.
Поправка на водомери со пукнато стакло и стопен механизам.

2.2. Програма за прифаќање и одвод на отпадни и атмосферски води како и одржување, реконструкција и доизградба на канализационата мрежа за 2016 година

Општ дел

Канализациониот систем на град Струмица е сепаративан и водите од него гравитационо се испуштаат во реципиентите - реките Тркања и Водоча.

Изграден е од азбест-цементни, ПВЦ и ПЕ цевки со пречник од Ф200мм до Ф1400мм во вкупна должина од околу 105км. Канализационите цевки се водени по осовината на улиците, со заеднички ревизорни шахти.

Фекалната канализација е решена преку единаесет главни колектори (К1 - К11) во кој се приклучуваат соодветните секундарните канали. Сите колектори се

сливат во еден главен собирен колектор (K₀) кој се испушта во река Тркања, близу до локацијата на идната пречистителна станица за отпадни води.

Атмосферската канализација ги опфаќа каналите за одводнување на водите од урбаното градско подрачје, како и одводните канали кои ги прифаќаат надворешните површински води што го напаѓаат урбаното подрачје.

Атмосферската канализација во градското подрачје е организирана во осум главни колектори (K₁ - K₈). Испуштањето на колекторите K₁, K₂ и K₃ е директно во река Водоча, додека колекторите K₄, K₅, K₆, K₇ и K₈ се испуштаат во отворениот канал “Крушевска Република“ кој се влива во река Тркања.

Активности што ги спроведува одделение Канализација

- Одржување на канализационата мрежа.
- Извршување работи и услуги.
- Инвестициони активности.
- Изработка на документација -- подземен катастар

Одржување на канализационата мрежа

При одржувањето на канализационата мрежа се обавуваат неколку видови работи како што се:

1. Надворешен и технички преглед на мрежата.
2. Одржување на канализационите линии.
3. Одржување на објектите за прием на атмосферските води.
4. Работи на канализационите приклучоци.

1. Со надворешниот преглед ќе се проверува состојбата на објектите со визуелен преглед на ревизорните шахти, сливници, таложници, испусти, ќе се констатираат разни вдлабнатини на коловозите, проверка на легалните и диви приклучоци и др.

Надворешните прегледи во зависност од категоријата на објектот се обавуваат еднаш месецот, еднаш во три месеци или по потреба.

Техничкиот преглед се обавува со цел да се утврди состојбата на мрежата, хидрауличните услови во објектите на канализацијата.

При оваа треба да се има изведбено-техничка документација за објектите.

2. Одржувањето на канализационите цевни линии содржи механичко чистење, перење, чистење со помош на автоцистерна под притисок и разни поправки како што се поправки на качувалките, кинетите, капаците и др.

3. Одржувањето на објектите за прием на атмосферските води се состои од чистење на сливниците и таложниците од насобран материјал во нив со автоцистерна или рачно. Исто така се вршат разни поправки на аливници и нивна врска со канализационата линија.

4. Одржувањето на приклучоците се состои од чистење и перење на приклучокот.

Со техничките прописи е утврдено дека под канализациониот приклучок кој се одржува се подразбира делот на приклучокот од уличната канализациона линија до приклучната шахта на тротоарот или во дворот. Тој дел на приклучок го изведува и одржува ЈПКД “ Комуналец“.

Активности

Одделението “Канализација “ во текот на 2016 година планира да ги изврши следните работи и услуги:

Реден број	Опис на работите	Един. мерка	Количина
1	Техничка контрола и преглед на колекторска канализација.	км	20
2	Техничка контрола и преглед на секундарна канализација.	км	50
3	Техничка контрола и преглед на приклучна канализација.	км	22
4	Отпушување на фекални приклучоци со цистерна	бр.	150
5	Отпушување на сливници со цистерна под притисок.	бр.	180
6	Отпушување на канализациона мрежа со цистерна под притисок.	час	1000
7	Монтирање на решетки и сливници.	бр.	20
8	Вградување и замена на капаци Г=80 кг.	бр.	20
9	Вградување и замена на капаци Г=160 кг.	бр.	10
10	Поправка на шахти со вметнување на нов капак.	бр.	40
11	Поправка на сливници.	бр.	20
12	Чистење на сливници.	бр.	1200

Со пуштањето во работа на ободниот канал, очекуваме дека одредени проблеми кои се јавуваат со одржувањето на канализационата мрежа треба да се решат. тоа посебно се однесува за водите кои се сливаат по улиците Горги Василев и Димитар Цветинов и ја оптеретуваат канализационата мрежа со големи количини на вода и нанос на материјал правејќи големи проблеми за нормално функционирање на канализационата мрежа во долниот дел од градот, поточно од ул.Младинска до ул.Ката Поцкова.

За подобро функционирање на канализационата мрежа од големо значање е редовно чистење на рецепиентите на главните колектори кои се вливат во поројот Кр.Република и реките Тркања и Воденичица. Исто така од голема важност е и редовното чистење од нанос на материјал во базните прегради на регулираните порои.

Табела за предвидени интервенции на услуги

Реден број	Опис на работата	Единична мерка	Кол.
1	Изградба на фекални приклучоци	бр.	40
2	Изградба на канализациони линии	м.	800
3	Отпушување на канализациони линии со цистерна	часа	1000
4	Отпушување на внатрешна канализација со машина “чистач под притисок“	бр.	50

Специјални возила со која располага Одделението “Канализација “

- Автоцистерна под притисок..... 1 број,
- Автоцистерна со вакум..... 1 број,
- Чистач под притисок за внатрешно чистење..... 1 број,
- Автоцистерна комбинирана(притисок и вакум)..... 1 број.

2.3. Програмата за собирање, транспортирање и депонирање на отпад за 2016 година

Отпадот е последица на човековото живеење. Затоа правилното постапување со отпадот за нас представува императив зошто директно влијае на квалитетот на живеењето на граѓаните на нашата општина.

За таа цел во склопот на Сектор „Комунална хигиена и управување и одржување на гробишта „ е организирана одделението „ Комунална хигиена,, кое работи на континуирано собирање,транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад и одржување на Јавната чистота.

Таквата активност е со единствена цел, воспоставување на интегриран систем за управување со отпадот што произлегува од „Законот за управување со отпад“, „Стратегијата за управување со цврст отпад“, „Законот за јавна чистота“ и „Одлуката за комунален ред“ која е донесена од советот на општина Струмица, во кои се уредуваат правата и обврските на правните и физичките лица во врска со управувањето со отпадот.

Исто така согласно се поголемиот број законски обврски кои се воведуваат во оваа област се наметнуваат секојдневни промени во постапувањето и евидентирањето на комуналниот и технолошкиот цврст отпад.

Имајќи го сето горе наведено, се изготвува оваа програма во која се димензионира начинот и обемот на работите за собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот и технолошкиот цврст неопасен отпад како и одржување на Јавната комунална хигиена во општина Струмица.

Одновни дејности кои ги обавува оваа одделение се:

- Собирање, транспортирање на цврст комунален отпад од населението и технолошки и комерцијален отпад од индустриските капацитети и деловни објекти во општината.

- Депонирање на отпадот на депонијата за комунален отпад `Шапкар` кај с.Добрашинци и депонирање на инертниот отпад на депонијата “Тркања”.

- Одржување на јавната чистота, метење и миеење на булеварите и улиците како во централното така и во периферното подрачје на градот.

- Празнење на урбани корпи за отпад.

- Одржување на улиците во зимски услови.

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на комуналниот цврст отпад во 2016 година ќе се одвива согласно оваа програма за работа.

Обемот на извршените услуги ќе зависи од количините на создадениот комунален отпад и бројот на корисниците.

Согласно сегашните податоци за 2016 година овој одделение планира да врши услуга на: 12.078 домаќинства и 1.481 правно лице.

Собирањето и транспортирањето на комуналниот цврст отпад ќе се врши во зависност од видот на поставените садови за отпад.

За обавување на дејноста индивидуална комунална хигиена,одделението „Комунална хигиена „ е опремена со следната техничка опременост:

Вид на возило	зафатнина	број
Автосмеќар--Мерцедес ЕЦОНИЦ	20м ³	1
Автосмеќар--Мерцедес ЕЦОНИЦ	20м ³	1
Автосмеќар--Мерцедес Атего	15м ³	1
Автосмеќар--Мерцедес	18м ³	1
Автосмеќар-ИВЕКО	5м ³	1
Автосмеќар-Мерцедес	20м ³	1
Автоподигач- Мерцедес	5М ³	1
Градежна машина ТГ-165		1
Трактори	2м ³	2

1. Контејнери со зафатнина од 1.1м³

- во функција на домаќинства 241 броја
- во функција на стопанство 98 броја

2. Контејнери со зафатнина од 5м³

- во функција на домаќинства 5 броја
- во функција на стопанство 26 броја

3. Канти за отпад со зафатнина од 120л.

- во функција на домаќинства 5378 броја

Имајќи ја предвид големината на градот, а со цел за поефикасно работење на оваа одделение, градот е поделен на: централно градско подрачје и три реони.

Интензитетот на собирањето на отпадот од централното градско подрачје ќе биде осум пати неделно, што е условено од големата фреквенција на луѓе и стоки, а тука се сместени и речиси сите јавни институции.

Во централно градско подрачје се следните булевари и улици:

- булевар „Маршал Тито“; - улица „Невена Стојкова“;
- булевар „Ленинова“; - улица „Моша Пијаде“;
- булевар „Гоце Делчев“; - улица „Б.Ј. Мучето“;
- улица „Балканска“; - улица „Димитар Влахов“;
- улица „Гоце Делчев“; - улица „Ѓуро Ѓаковиќ“;
- улица „Сандо Масев“; - улица „Младинска“;
- улица „Јосиф Јосифовски“ - улица „Брака Миладинови“.

Останатиот дел на градот ќе биде поделен на три реони и собирањето на отпадот од домаќинствата и правните лица ќе биде двапати неделно во секој од реоните. Треба да се напомене дека собирањето на комуналниот и друг вид неопасен отпад од правните субјекти ќе се врши во зависност од тоа во кој од реоните се наоѓаат.

Во реон I (понеделник и четврток) спаѓаат следните улици:

- „Маршал Тито“ - „Кожув“
- „Е.П.Андонов“ - „Дојранска“
- „Ристоман Попчевски“ - „Ванчо Прке“
- „Бетовенова“ - „Херој Карпош“
- „Братство“ - „Битолска“
- „Атанас Нивичански“ - „Скопска“
- „Плачковица“ - „Караорман“

- “Бел Камен“
 - “Димитар Влахов“
 - „Охридска“
 - „Вардарска“
 - „Прилепска“
 - „Ѓорги Василев“
 - „Димитар Цветинов“
 - „Славчо Стојменски“
 - „Брегалница“
 - „Крушевска Република“
 - „15 Мај“
 - „Егејска“
- “Јајце“
 - “11 Септември“
 - „Спиро Захов“
 - „Елка Јанкова“
 - „Бошко Буха“
 - „Белградска“
 - „Огражден“
 - „Маврово“
 - „Светозар Марковиќ“
 - „Ѓуро Гаковиќ“
 - „5^{ТИ} Ноември“
 - „Пиринска“

Во реон **II (вторник и петок)** спаѓаат следните улици:

- „Ристо Гидалов“
 - „1^{ВИ} Мај“
 - „Панче Пешев“
 - „4 Јули“
 - „Жртви на фашизмот“
 - „Коста Бозов“
 - „Киро Минанов“
 - „Братство и Единство“
 - „М.Х.Јасмин“
 - „Александар Македонски“
 - „Цар Самуил“
 - „Младинска“
 - „Иван Палифров“
 - „Крушевска Република“
 - „Браќа Минкови“
 - „Димитар Цветинов“
 - „Атанас Караман“
 - „Максим Горки“
 - „Ѓорги Василев“
 - „Ристо Клепов“
 - „Ристо Курчиев“
 - „Мара Минанова“
 - „Методија Митевски“
- „Трајко Делиќаков“
 - „Боро Поцков“
 - „Страшо Пинџур“
 - „Дебарска“
 - „Васил Сурчев“
 - „24 Октомври“
 - „Јанко Цветинов“
 - „Браќа Миладинови“
 - „Ило Шопов“
 - „Климент Охридски“
 - „Ѓорги Трајков“
 - „Дрварска“
 - „Тиверија“
 - „Широк Дол“
 - „Б.П.Димитров“
 - „Тимо Тренчев“
 - „Киро Абрашев“
 - „12^{ТИ} Јули“
 - „Мануш Турновски“
 - „Ценка Павлова“
 - „Ката Поцкова“
 - „Антон Панов“
 - „Ѓорги Упчев“

Во реон **III (среда и сабота)** спаѓаат следните улици:

- „Цветан Димов“
 - „Моша Пијаде“
 - „Н.Н.Борче“
- „Кочо Рацин“
 - „Ѓуро Салај“
 - „Сава Ковачевиќ“

- „Чеде Филиповски“
- „Ванчо Китанов“
- „Монополска“
- „Никола Тесла“
- „Орце Николов“
- „Невена Стојкова“
- „Кукуш“
- „Вера Циривири“
- „Стив Наумов“
- „8^{ми} Март“
- „Тодор Чучков“
- „Неретва“
- „Кирил Методи“

- „11^{ти} Октомври“
- „Т.Ц.Марџан“
- „Јане Сандански“
- „Беласица“
- „Мирче Ацев“
- „Солунска“
- „22^{ри} Декември“
- „Крсте Мисирков“
- „Загребачка“
- „Тошо Арсов“
- „Васил Главинов“
- „Партизанска“

Собирањето и транспортирањето на комуналниот отпад од петте населени места: Добрејци, Просениково, Дабиле, Градско Балдовци и Куклиш ќе се одвива двапати неделно и тоа: Дабиле и Градско Балдовци (понеделник-четврток); Добрејци и Просениково (вторник-петок); Куклиш (среда-сабота).

Како дел од овој оддел е и истуреното одделение со седиште во населеното место Муртино кое ќе работи на собирање на комуналниот отпад од населените места: Муртино, Сачево, Банско и Габрово.

За извршување на овие активности оваа одделение ќе има на располагање:1 Автосмејер .Динамиката на собирање на отпадот од овие 4 населени места ќе биде еднаш неделно (среда).

За собирањето на останатите видови на отпад како што се: гранки, треви и градежен шут ќе бидат ангажирани два трактори кои ќе вршат интервенции по претходна пријава на граѓаните преку **Систем 48**.

Целиот собран комунален отпад од домаќинствата и индустријата ќе биде транспортиран и депониран на депонијата „Шапкар“ лоцирана во близина на с.Добрашинци. Депонираниот отпад ќе се резистира во хоризонтални полиња со дебелина на слоевите од 0,5-0,8 м, а вака формираните полиња ќе бидат прекривани со слоеви од земја со дебелина од 0,3 м.

За извршување на целата оваа операција овој оддел има на располагање градежна машина ТГ-175.

Индустрискиот инертен отпад, како и градежен шут од граѓаните ќе се депонира на депонијата „Шапкар“.

Во оваа одделение за 2016 година се планираат и активности за:

- замена или поправка на контејнерите од 1,1м³ и 5м³ во зависност од степен на нивната оштетеност.

- перење и дезинфекција на контејнерите два пати годишно и тоа во периодит Јули- Август и Септември-Октомври.

- расчистување на диви депонии како во градот така и во населените места во текот на целата година.

- пролетна и есенска акција за собирање на кабаст отпад од дворните места и подрумските простории, а се со цел граѓаните да се ослободат од непотребните стари работи.

2.4. Програма за управување и одржување на гробишта, градска капела за 2016 година

Една од комуналните дејности, кои ги обавува јавното претпријатие е управување и одржувањето на гробови, гробишта и целокупната комунална инфраструктура на гробиштата. Согласно новата организациона поставеност во склопот на Сектор „Комунална хигиена и управување и одржување на гробиштата“, организирано е одделението „Гробишта“,.

Со одлука на Советот на Собранието на општина Струмица, капелата и градските гробишта во Струмица се дадени на управување и одржување на ЈПКД „Комуналец“ Струмица. Закопот на покојните од град Струмица се врши на две локации. Едната локација се наоѓа на западниот дел на градот и служи за погреб на покојни од Православната, Католичката или Протестантската вероисповед, со вкупна површина од 115.000м², а додека на јужниот дел од градот се наоѓаат гробиштата за закоп на покојни од Муслиманската вероисповед.

Капелата и градските гробишта во општина Струмица се основни објекти на комуналната инфраструктура. Овие објекти според својата намена алужат за задоволување на индивидуалната и заедничката комунална потрошувача.

Со оглед на значењето што и се придава на оваа дејност во општеството се наметнува потреба од нејзино подобро и поцелосно организирање, почитувајќи ги обичаите и традициите, кои се резултат на изворната народна култура.

ЈПКД „Комуналец“ Струмица има скучено договор со три приватни оператора за погребалните услуги кои вршат погреб и други погребални услуги на градските гробишта во Струмица.

Работни активности кои ќе се одвиваат во градските гробишта и градската капела во текот на 2016 година.

Управителски услуги

- Според закон за гробишта и погребални услуги погребот се врши откако ќе се издаде Дозвола--Одобрение за погреб.
- Одредување на локација за гробно место.
- Издавање Протокол за регулациона, градежна и нивелациона линија со определена површина за изградба на гробно место и простор околу гробното место.
- Изработка на договор за носител на гробно место.
- Изработка на Регистер за погребани лица.

Капелски услуги

Во делот на гробиштата ќе бидат реализирани повеќе активности:

- Бетонирање и поплочување на патеки.

Се планира во текот на 2016год. да се избетонираат и поплочат околу 700м² патеки.

- Бетонирање на потпорни ѕидови и скали-- околу 50м претежно востариот дел на градските гробишта.

- Изработка на бетонски рамови, предвидени се изработка на околу 250 армирано бетонски рамови.

- Бетонирање околу гробни места.

- Изработка на бетонски плочи околу гробните места.

- Во централниот - масивен дел ќе се отпочне со поплочување на главната патека.

- Асфалтирање на втората половина од улица во должина од 170м, бетонирање на пристапните патеки со што ќе се овозможи полесно одржување и поголема чистота на гробиштата а граѓаните да имаат подобар пристап до вечните почивалишта на своите починати.

- Изведба на нова електрична инсталациона мрежа со сиајлични места во католичкиот дел од гробиштата и новиот масивен дел со најмалку 8 сиајлични места.

- Изградба на излезна врата на крајот од гробиштата со излез спрема с.Баница.

- Изградба на санитарен јазол во новиот дел на гробиштата.

- Во новата 2016година очекуваме дел од проектите и задачите да започнеме да ги реализираме.

- Хортикултурно уредување со засадување на дрвја.

На косините покрај патот и главните улички планирано е да се засадат околу 110 нови зимзелени и листопадни дрвца и оградување на гробиштата по должина на главниот пат до крајот на гробиштата со жива ограда од 500м.

- Предвидена е изведба на нова водоводна линија на околу 300м.

- Планирано е поставување на уште најмалку 8 монтажни армирано бетонски чешми.

- Поставување на армирано бетонски корпи за ѓубре околу 30 броја.

Комунална хигиена

- Секојдневно чистење на корпите со смет и носење на сметот до контејнерите.

- Двапати неделно се празнат контејнерите и двапати неделно со трактор се собира сметот, гранките и друг отпаден материјал.

- Во летниот период се врши косење на тревата и прскање на тревата со препарат за уништување.

Косење се врши на дел од зелените површини (тревници), и околу гробните места.

Потребни се 250 литри бензин и 800 метри конец.

Отстранувањето на тревата се врши со прскање на препарати. Годишно трошиме околу 85 литри на таков препарат.

- Сечење на суви дрва и гранки.
Потребно е 50 литри бензин.
- Сечење на стари листопадни и зимзелени дрвја.
Бројот на дрвја што треба да бидат исечени изнесува околу 40 броја.
- Во зимскиот период се врши чистење на снегот околу капелата и главните патеки во гробиштата.

•
Проширувањето на градските гробишта согласно деталниот урбанистички план ќе продолжи и во 2016 година.

Активности кои треба да се извршат на новата локација:

- Порамнување и прилагодување на теренот кон изградените парцели.
- Изградба на главни патеки.
- Довод на нова водоводна линија.
- Довод на нова електрична мрежа.
- Обележување на гробни места.
- Изработка на бетонски рамови.

2.5. Програма за одржување и користење на пазари за 2016 година

Пазарите во општина Струмица се на територијата на градот на локации кои овозможуваат лесен пристап за задоволување на потребите на граѓаните од сите делови на општината.

Со нив управува ЈПКД “Комуналец” – Струмица преку одделението “Пазари” во склоп на “Секторот за управување и одржување јавно зеленило и пазари”.

Тие се организирани за вршење промет со прехранбени производи на мало, на трите пазари: “Глобал”, “Чешел” и “Кантон” и за вршење промет на големо “Кванти пазар” на кој има и дел за промет на добиток.

Организаторот на пазари “ЈПКД “Комуналец” на нив врши услуги на корисници, правни и физички лица, за вршење трговија на мало и на големо пред се на земјоделски производи од нашите производители но и на јужно овошје и на други индустриски, прехранбени и непрехранбени производи како и на занаетшиски производи.

Програмата за одржување и користење на пазарите за 2016 год. е во согласност со Програмата за работа на јавното претпријатие и Планот за остварување на финансиски средства за негова работа.

Остварувањето на финансиски средства од работењето на пазарите се предвидуваат согласно досегашните искуства од повеќе елементи:

- Физичкиот обем на пружање услуги на корисниците;
- Квалитетот на услугите;
- Трошоците на работење;

- Капацитетот на услугите и неговата искористеност;
- Начинот и формата на наплата на услугите;
- Вложување напори за зголемување и за навремена наплата.

Работењето на пазарите во 2016 год. Ќе се одвива во согласност со постоечките позитивни закони на РМ, односно Законот за трговија и Законот за изменување и дополнување на законот за трговија како и Одлуката за определување на стоките кои можат да се продаваат на посебно организирани делови на пазарите.

Во 2016 год. Се очекуваат одредени законски измени со донесување на нов Закон за трговија на зелени пазари.

Доколку дојде до тоа јавното претпријатие ќе го организира работењето на пазарите согласно овие измени.

Ова би било од интерес на јавното претпријатие како организатор за што ќе биде олеснето работењето и ќе придонесе за регулирање на условите, начинот ми постапките на вршење на трговија на зелени пазари со што правно ќе се регулира статусот на физички лица кои вршат продажба.

Програма за работа на пазарот на мало-градски пазар “ГЛОБАЛ“

Пазарот на мало градски пазар “Глобал“ е централен пазар во Струмица кој секојдневно ги опслужува потребите на граѓаните со земјоделски производи и други прехранбени производи како и со индустриски и занаетчиски стоки за широка потрошувачка.

Неговата лоцираност во центарот на градот каде е најголемата концентрација на потенцијални купувачи, ќе го зачува неговиот примат на најпрометен и најдобро снабден пазар.

Својот квалитет како добро организиран и инфраструктурно добро опремен ќе го задржи и во наредната година.

За остварување на сето тоа, предвидено е во наредната година да се преземат уште неколку активности покрај вообичаените.

Од аспект на грижа за хигиената и безбедноста на производите ќе се изврши генерално чистење и варосување на целиот објект.

Поголема инвестиција на овој пазар ќе биде реконструкцијата на влезот за дотур на стоки од ул.“Васил Сурчев“ што беше предвидено да се заврши досега, но од оправдани технички причини остана нереализирано. Целиот тој простор од околу 200м² ќе биде обновен со нова канализациска и водоводна мрежа и поплочен со квалитетен бетон. Во него ќе биде организиран дел, за контејнери за разновиден отпад, кој ќе може соодветно да се чисти и да се пере и дезинфицира. Оваа активност беше предвидена за изминатата година, но поради неусогласеност со другите корисници од “Глобал“ не се реализира.

Во наредната 2016 година ЈП планира задржување на високо ниво на хигиена на пазарот, односно на неговата површина и на продажните места и на магацинскиот простор под нив. Во контекст на тоа ќе се продолжи со редовно

дезинфицирање како и со редовно задолжително периодично вршење на ДДД од страна на регистриран извршител.

И во 2016 година ЈП продажните места во овој пазар ќе ги издава по објавување јавен оглас за издавање под закуп, на заинтересираните регистрирани правни субјекти за вршење трговија на мало на прехранбени и непрехранбени производи и на регистрирани и евидентирани земјоделски производители за продажба на свои производи.

Со сите корисници на продажни места ЈП ќе склучи Договор за закуп кој ќе биде, согласно законските одредби, со важност до крајот на календарската година.

Со Договорот за закуп корисниците ќе добијат и Пазарен ред.

Според сето напред наведено за пазарот на мало “Градски пазар-- Глобал“ за 2016 година предвидуваме негово искористување од околу 80%, што значи да го задржи досегашниот процент и покрај сите негативни состојби во државата од аспект на економската моќ на стопанството и на граѓаните.

Програма за работа на пазарот на мало “ЧЕШЕЛ“

Во наредната 2016 година пазарот на мало “Чешел“ ќе ја извршува својата дејност со веќе утврдена намена за потребите пред се на земјоделски производители и делумно за други заинтересирани физички лица и правни субјекти за продажба на индустриски стоки и занаетчиски производи.

занаетчиските производи ќе може да бидат присутни до стапување на сила на веќе споменатиот Закон за трговија на зелени пазари со кој пак се предвидува тие да бидат одстранети од зелените пазари во РМ.

Неговата организираност ќе остане иста, односно продажбата на прехранбените и непрехранбените стоки ќе се врши на посебни целини заради не мешање.

Таквото работење бара и висок степен на хигиена на пазарот. ЈП е подготвено и во наредната година технички и персонално да одговори на потребите со редовно одржување на хигиената со метење и чистење и со неделно перење и дезинфицирање на продажните места за прехрана, се со цел на пазарот да се обезбедат услови за продажба на безбедна храна.

Инфраструктурата на пазарот во наредната година ќе остане иста бидејќи засега ги задоволува потребите на заинтересираните продавачи и на купувачите.

Издавањето на продажните места ќе се врши исто така со јавен оглас и ќе се склучуваат Договори со заинтересираните правни субјекти и на земјоделските производители со месечна резарвација.

И овој пазар ќе работи со утврден Пазарен ред кој ќе биде јавно истакнат и поделен на корисниците.

За негово функционирање предвидено е 24 часовно присуство на вработените.

Програма за работа на пазарот на мало “КАНТОН“

Овој пазар, со локација во втора урбана заедница, воглавно ги опслужува жителите од овој дел од градот со работа само во пазарен ден- еднаш неделно.

Меѓутоа во последните години интересот за него порасна и се наметна потреба за целосно доуредување и ставање во функција на целиот негов капацитет. Затоа ЈП ќе изврши доопремување на продажните објекти и доуредување на неговата површина.

Нерасчистените имотно-правни работи за него не дозволуваат поголеми инвестирања, па така и наредната година тоа ќе се сведе на негово тековно одржување.

За обемот на работа на овој Пазар ЈП во пазарните денови ќе ангажира двајца вработени.

Одржувањето на хигиената на пазарот ќе ја врши одделение.“Комунална хигиена“ согласно потребите.

Програма за работа на пазарот на големо “КВАНТИ ПАЗАР“

Пазарот на големо “Кванти пазар“ прерасна во регионален центар и е еден од најголемите во РМ, за пласман и откуп на големо на земјоделски производи.

Такиот тренд очекуваме да продолжи и наредната 2016 година бидејќи неговиот капацитет е осетно зголемен со доуредувањето на скоро целата негова површина.

ЈП ќе продолжи со зголемување на квантитетот и квалитетот на услугите пред се кон земјоделските производители а секако и кон откупувачите кои доаѓаат од целата држава.

Планирано е и локации за изградба на објекти од времен карактер за заинтересирани правни субјекти.

Пазарот ќе работи 24 часа со присуство на инкасанти, редари и чистачи.

ЈПКД“Комуналец“ е подготвен кадровски и технички да одговори на предвидените зголемени активности се со цел овој пазар навистина да функционира беспрекорно.

За остварување на сето предвидено очекуваме поголема соработка со МВР--сектор за сообраќај, односно навремено регулирање на сообраќајот на патниот правец Струмица--с.Просениково со што ќе им помогнеме најмногу на земјоделските производители кои најчесто доаѓаат од него.

2.6. Програма за одржување на паркови, јавно градско и вонградско зеленило и рекреативни површини на подрачјето на град Струмица за 2016 година.

Во рамките на ЈПКД “Комуналец” - Струмица делува Сектор „Управување и одржување јавно зеленило и пазари, во чиј состав е и одделението „Зеленило“, чија основна задача е одржување на јавното градско зеленило. Согласно со одлуката на Советот на општина Струмица се врши одржување на јавните селени површини. Дел од јавните селени површини се одржуваат интензивно, а дел екстензивно. Под интензивно одржување подлежат следните површини:

1. Парковски зелени површини
2. Зелени површини на булеварите
3. Зелени површини кои по урбанистичкиот план се од јавен карактер и тоа:
 - ул “Благој Јанко Мучето”
 - плоштад Гоце Делчев
 - зеленило кај Отекс
 - зеленило кај Тинекс
 - кружен тек на ул “Балканска” и “Маршал Тито”
 - крижен тек на ул “22 Декември” и “Орце Николов”
 - зелена површина на ул “Брака Миладинови”
 - зелена површина на ул “Братство и Единство”
 - зелена површина на ул “Климент Охридски”
 - зелена површина на ул “Маршал Тито”

Под екстензивно одржување подлежат дрворедите и зелените површини околу детските игралишта во градот.

Динамиката и интензитетот на одржување на јавното градско зеленило е одредена согласно со Оперативната програма, истото се врши согласно со прегледите кои се составни делови на Програмата со кои ќе се вградат и содржат сите елементи на одржување на градското зеленило со сите негови пропратни делови како и мерки за негово збогатување и реконструирање.

1. ПАРКОВСКИ ПОВРШНИ

Во парковски површини спаѓаат следниве:

• Парк пред Собрание	3.250 м ²
• Градски парк (прв дел)	22.575 м ²
• Градски парк (втор дел)	16.493 м ²
• Градски парк (трет дел)	50.000 м ²
• Бежански парк	860 м ²
• Парк „29 Ноември“	750 м ²
• Вкупно:	93.928 м²

2. ЗЕЛЕНИ ПОВРШНИ НА БУЛЕВАРИ

Во зелени површини на булевари спаѓат следниве:

Во зелени површини на булевари спаѓаат:

• бул. „Маршал Тито“ _____	1.391 м ²
• бул. „Ленинова“ _____	918 м ²
• бул. „Гоце Делчев“ _____	850 м ²
• бул. „Балканска“ _____	700 м ²
• бул. „Климент Охридски“ _____	1.100 м ²
Вкупно: _____	4.959 м²

3. ДРУГИ ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ

Во другите зелени површини кои се од јавен карактер и кои се под интензивно одржување се:

• ул „Благој Ј. Мучето“ _____	700 м ²
• плоштад „Гоце Делчев“ _____	280 м ²
• зеленило пред „Отекс“ _____	250 м ²
• зеленило кај супер маркетот _____	50 м ²
• кружен тек на ул „Балканска“ _____	172 м ²
• кружен тек на ул „22 Декември“ _____	410 м ²
• зелени површина на ул „Брака Миладинови“ _____	357 м ²
• зелена површина на ул „Климент Охридски“ _____	1 100 м ²
• зелена површина на ул „Братство и Единство“ _____	78 м ²
• кружен тек на ул.Климент Охридски“ _____	452 м ²
• зелена површина на ул.„Маршал Тито“ _____	1 030 м ²
• кружен тек на бул.„Гоце Делчев“ _____	275 м ²
• кружен тек на бул.„Маршал Тито“ _____	310 м ²
• кружен тек на бул.„Ленинова“ _____	51 м ²
Вкупно: _____	5.515 м²

Основната дејност на Одделението „Зеленоло,, е одржување на јавното градско зеленило, а додека дејноста расадничко производство ја потпомага основната дејност преку производство на цветен расаднички материјал.

**ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ТЕКОВНОТО ОДРЖУВАЊЕ НА ГРАДСКОТО
ЗЕЛЕНИЛО И ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТИТЕ
ОПЕРАЦИИ ВО 2016 година**

ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНИТЕ ЗЕЛЕНИ ПОВРШНИ

Реден број	ВИД ОПЕРАЦИЈА	Ед. мера	Количина	Број на операции
1	Грабулање на трева	м ²	79047	10
2	Машинско косење на тревата	м ²	79047	10
3	Собирање на искосената трева	м ²	79047	10
4	Припрема на цветни површини	м ²	1016	2
5	Садење на сезонско цвеќе	м ²	1016	2
6	Прашење на сезонско цвеќе	м ²	1016	6
7	Кроење на жива ограда	м ²	336	2
8	Окопување на жива ограда	бр.	336	2
9	Окопување на грмушки	бр.	3225	1
10	Кроење на грмушки и дрва	бр.	3225	1
11	Окопување на ружи	бр.	5623	4
12	Кроење на ружи	бр.	5623	2
13	Чистење на зелени површини	м ²	82615	3
14	Заливање на зелени површини	м ²	82615	60
15	Сечење на ивици по стази	м ²	6470	2
16	Собирање на отпад со износ	м ²	82615	252
17	Метање на стази	м ²	5600	252
18	Прихранување со минерал. ѓубриво	кг	4939	
19	Расад сезонско цвеќе	бр.	30800	
20	Вода потрошена за заливање	м ³	37782	
21	Одржување на дрвореди	бр.	2385	
22	Заштита на палми	бр.	32	

КАЛЕНДАРСКИ ПРЕГЛЕД НА ДИНАМИКАТА НА ИЗВРШУВАЊЕЕ НА РАБОТНИТЕ ОПЕРАЦИИ ВО 2016 година

Ред. број	РАБОТНА ОПЕРАЦИЈА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Вкупно
1	Граб. на тревата пред маш. косење	-	-	-	1	2	2	1	2	1	1	-	-	10
2	Машинско косење на тревата	-	-	-	1	2	2	1	2	1	1	-	-	10
3	Собирање на искошената трева	-	-	-	1	2	2	1	2	1	1	-	-	10
4	Припремање на цветни површини	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
5	Садење на цветни површини	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
6	Прашење на сезонско цвеќе	-	-	2	-	1	2	-	-	-	1	-	-	6
7	Кроење на жива ограда	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	4
8	Окопување на жива ограда	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
9	Окопување на грмушки и дрвја	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
10	Кроење на грмушки и дрвја	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
11	Окопување на ружи	-	-	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	4
12	Кроење на ружи	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
13	Чистење на зелени површини	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
14	Заливање на зелени површини	-	-	-	-	5	10	20	20	5	-	-	-	60
15	Сечење на ивици по стази	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2
16	Собирање на отпад со износ	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
17	Метење на асфалтни стази	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
18	Варосување на дрвја	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Цените на работните операции се користени од ценовникот кој е донесен од Советот на Општина Струмица, а истите се пресметани врз основа на нормативи за хортикултурно уредување и одржување на зелените површини од Стопанска

комора на Р. Македонија - Здружение на комунални дејности. Вредностите за одржување на секоја зелена површина поодделно би изгледале вака:

1	Градски парк Собрание	246939,00
2	Градски парк (прв дел)	1218183,00
3	Градски парк (втор дел)	649763,00
4	Градски парк (трет дел)	1845402,00
5	Бежански парк	93365,00
	Парк „29 Ноември	91528,00
6	Бул."Маршал Тито"	46222,00
7	Бул. "Ленинова"	312561,00
8	Бул. "Гоце Делчев"	152095,00
9	Бул. "Балканска"	154345,00
10	Ул. "Благој Јанков Мучето"	172560,00
11	Зелени површини пред "Отекс"	166932,00
12	Зелени површини пред "Тинекс"	156232,00
13	Плоштад "Гоце Делчев"	133546,00
14	Кружен тек на ул. "Балканска"	8099,00
15	Кружен тек на ул."22 Декември"	14783,00
16	Зелена површина на ул."Брака Миладинови"	22854,00
17	Зелена површина на ул "Братство и Единство"	4530,00
18	Зелена површина на ул. "Климент Охридски"	297106,00
19	Кружен тек на ул."Климент Охридски"	48144,00
20	Кружен тек на ул "Гоце Делчев"	93915,00
21	Зелена површина на ул. "Маршал Тито"	321453,00
22	Дрвореди	286200,00
	ВКУПНО	6536757,00

Пресметките кои се направени се однесуваат на редовното тековно одржување на постоечките зелени површини и реконструкција на старите зелени површини и дрвореди Одделение, Зеленило,, ќе се усогласува со активностите на Општина Струмица во комуналната сфера со по потребно изработени планови и проекти, за што е стручно и технички спремна.

ЈПКД "Комуналец" - Струмица

PLANIRANI REZULTATI ZA 2016 godina

R.br.	OPIS	JANUARI - DEKEMVRI 2014
A	VKUPEN PRIHOD	218,000,000.00
1	koristena voda	92,000,000.00
2	koristena kanalizacija	18,000,000.00
3	upravuvawe so grobi{ta	10,000,000.00
4	zelenilo	8,000,000.00
5	iznesuvawe na smet	70,000,000.00
6	pazari	14,000,000.00
7	drugi prihodi	8,000,000.00
B	VKUPNI RASHODI	210,000,000.00
1	mater.tro{i amortizacija	95,000,000.00
2	nematerijalni tro{oci	18,000,000.00
3	bruto plati	88,000,000.00
4	rashodi na finansirawe	9,000,000.00
V	DOBIVKA PRED ODANO^UVAWE	8,000,000.00

JPKD KOMUNALEC

STRUMICA

